



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
BEYŞEHİR ALİ AKKANAT UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ'NE

...../.....20..

..... Bölüm Başkanlığına

Yüksekokul bünyesinde yürütmekte olduğum ve aşağıda adı verilen dersleri ekli belgede görüldüğü gibi görevli/izinli/raporlu olmam nedeniyle yapamadım. Sunulan program dâhilince bu derslerin telafisini yapabilmem hususunda gereğini arz ederim.

Öğretim Üyesinin Adı-Soyadı

İmza

EK:

1-Görevlendirme/Rapor/Katılım Belgesi vb.

Telafi Programı:

Dönemi	20..... - 20..... Eğitim ve Öğretim Yılı				() Güz Yarıyılı		() Bahar Yarıyılı	
Dersin					Dersin Programdaki		Dersin Telafi	
Kodu	Dersin Adı	Teo	Uyg.	Kre	Tarihi	Saati	Tarihi	Saati

...../.....20..

BEYŞEHİR ALİ AKKANAT UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Yüksekokulumuz' da ders veren yukarıda imzası ve telafi programı bulunan öğretim üyesinin ders telafi programını belirtilen tarih ve saatte yapması Bölüm Başkanlığımızca uygun görülmektedir.

Gereğini arz ederim.

Bölüm Başkanı

İmza

YKK Karar Tarihi:/...../20...

YKK Karar Sayısı:/.....-.....

ONAY

Not: Derslerin Telafileri, Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayından sonra yapılmalıdır. Telafi tarih ve saatleri diğer birimlerde yürütülen derslerle çakışmamalı ve mazeretin bitiminden sonra yapılmalıdır. Ders telafi formuna **(1-Görevlendirme/Rapor/Katılım Belgesi vb.) eklenmelidir.** Eklenen belgelerle 5 İş Günü içinde Müdürlüğe teslim edilmesi gerekmektedir.